

สถจ.ยะลา
เลขที่รับ 5931 เวลา 14.44 น.
- ๗ มิ.ย. ๒๕๖๑
ลงวันที่.....

ที่ ยล ๕๑๐๐๑.๐๑/๒๖

สำนักงานคณะกรรมการคัดเลือกฯ
ถนนวงเวียน ๒ ตำบลสะเตง
อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

☐ ผ.บห
☑ กง.บถ
☐ กง.สส.
☐ กง.กม
☐ กง.กง

๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน ในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จำนวน ๑ อัตรา ระหว่างวันที่ ๑๘ มิถุนายน – ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านในการประชาสัมพันธ์การคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ ดังกล่าวทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิมุ มะกาเจ)
ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ.ยะลา
ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

งานเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ
โทร ๐-๗๓๒๐-๓๖๑๐
โทร. ๐-๗๓๒๐-๓๖๒๑

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน ในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๐ (๕) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดยะลา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ดำเนินการสรรหาตำแหน่งบริหารที่ว่าง โดยวิธีการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

- ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๕ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน

๒.๑ เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งในประเภท ระดับ และสายงานเดียวกันกับตำแหน่งที่รับโอน โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับโอน ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น (๑๕,๔๓๐.-บาท) สำหรับผู้สมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

/๓. เอกสารหลักฐาน...

๓. **เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ**

๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกที่ได้รับความยินยอมจากส่วนราชการต้นสังกัด

๓.๒ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากส่วนราชการต้นสังกัดตามแบบที่กำหนด

๓.๓ ประวัติส่วนตัวของผู้มีสิทธิคัดเลือก พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๓.๔ ประวัติการลาของผู้ขอโอน

๓.๕ ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลย้อนหลัง ๒ ปี

๓.๖ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓.๗ แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

๓.๘ หนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๓.๙ หนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๓.๑๐ แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ

๓.๑๑ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ.๗)

๓.๑๒ สำเนาวุฒิการศึกษา

๓.๑๓ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๑๔ วิสัยทัศน์ และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๓ ผลงาน (๘ ชุด)

๓.๑๕ อื่นๆ (ถ้ามี)

๔. **หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก**

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์และประเมินคุณสมบัติโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร (๑๕๐ คะแนน)

๔.๑.๑ วิสัยทัศน์และผลงาน (๗๐ คะแนน)

(ก) วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือกความยาวไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ ใช้อักษรไทยสารบรรณ (TH Sarabun IT๙) ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มพร้อมทั้งรับรองสำเนา จำนวน ๘ เล่ม จัดส่งเจ้าหน้าที่ในวันสมัคร ประกอบด้วยข้อมูลด้านต่างๆ ดังนี้

๑) คำนำ

๒) ข้อมูลส่วนบุคคล

๓) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน

๔) แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

๕) แนวทางพัฒนางานในหน้าที่

๖) แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดหากได้รับการคัดเลือก

๗) ความประพฤติและการวางตัวในตำแหน่ง

๘) บทสรุปและข้อเสนอแนะ

/(ข) ผลงาน...

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือการคิดค้นแนวทาง การบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๓ ผลงาน ผลงานละไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ และเอกสารภาคผนวก ๑ ผลงาน ไม่เกิน ๕ หน้า ใช้อักษรไทยสารบรรณ (TH Sarabun IT๙) ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือกฯ (จัดทำรวมกับวิสัยทัศน์)

(ค) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

๔.๑.๒ ความสามารถในการบริหาร (๓๐ คะแนน)

(ก) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่างๆ

(ข) ความชำนาญในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ความชำนาญในการบริหาร พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

๔.๑.๓ บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (๕๐ คะแนน)

(ก) ความอุตสาหะ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน และกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ข) มนุษยสัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชน ผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ค) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน

ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(ง) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือตอบคำถามในสภาวการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

/(จ) สร้างและ...

(จ) สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กรโน้มน้าวผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร

(ฉ) สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและให้อำนาจ จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่น ทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจให้สามารถเจริญก้าวหน้าและมีความชำนาญการในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับบุคคล ทีมงานและระดับองค์กรในด้านทัศนคติ การปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

(ช) ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรเพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จโดยมุ่งเน้นการสนับสนุน ด้านการกำหนดขอบเขต ขั้นตอนและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

๔.๒ คะแนนคุณสมบัติ	(๕๐ คะแนน)
๔.๒.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน	๑๐ คะแนน
๔.๒.๒ เงินเดือน	๑๐ คะแนน
๔.๒.๓ อายุราชการ	๑๐ คะแนน
๔.๒.๔ ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี	๑๐ คะแนน
๔.๒.๕ วุฒิการศึกษา	๕ คะแนน
๔.๒.๖ การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๕ คะแนน

๔.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือก

ต้องได้รับคะแนนรวมจากการคัดเลือกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕. กำหนดระยะเวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือกฯ

กำหนดวันรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ ระหว่างวันที่ ๑๘ มิถุนายน - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่แนบท้ายประกาศรับสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ในวันและเวลาราชการ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ถนนวงเวียน ๒ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

๖. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ ก่อนดำเนินการคัดเลือกฯ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา www.yalapao.go.th และเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา www.yalalocal.go.th หรือสามารถสอบถามได้ที่ ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา โทร ๐๗๓ ๒๐๓ ๖๑๐-๑๑ ในวันและเวลาราชการ

๖.๒ ในวันคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ให้แต่งกายเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (เครื่องแบบกากี คอพับแขนยาว) พร้อมทั้งนำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ จะถือว่าเป็นผู้สละสิทธิในการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ในครั้งนี้

/๗. กำหนดวัน...

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะประกาศให้ทราบก่อนดำเนินการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๘. กำหนดการประกาศผลการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จะประกาศผลการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ ให้ทราบภายหลังการดำเนินการตามข้อ ๗ เรียบร้อยแล้ว โดยจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุดโดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนรวมของแต่ละบุคคลเท่ากันให้จัดลำดับผู้ที่จะได้คะแนนเท่ากัน ดังนี้

๘.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์

๘.๒ ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน

๘.๓ ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

๘.๔ ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ

๘.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

๘.๖ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน

๘.๗ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

อนึ่ง การแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในการคัดเลือก องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาขอสงวนสิทธิ์ในการแต่งตั้งหรือกรณีได้รับการแต่งตั้งไปแล้ว จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและจะพิจารณายกเลิกการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

ทั้งนี้ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ หรือต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ยื่นขอเอกสารการสมัครหรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา โทร ๐๗๓ ๒๐๓ ๖๑๐-๑๑ ในวันและเวลาราชการ หรือสามารถดาวน์โหลดเอกสารการสมัครได้ที่ www.yalapao.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายนิมุ มะกาเจ)
ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ.ยะลา
ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ